
ARAŞTIRMA PROJELERİNDE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu Esasların amacı; Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) hariç, Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından yürütölen proje destek programları ile ilgili idari ve mali hususları düzenlemektir. Bu Esaslar kapsamındaki programların özel düzenlemelerinde aynı konuya ilişkin hüküm bulunması halinde, programlara özel hükümler öncelikli olarak uygulanır.

Hukuki dayanak

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 gün ve 278 sayılı TÜBİTAK Kurulması Hakkında Kanun ile 22/04/2009 tarihli TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütölen Programlara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Projelerde görev alabilme koşul ve limitleri

MADDE 3- (1) Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz.

(2) ARDEB’de görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak görev alamaz.

(3) Küçük, Orta ve Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşmamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortakları projede görev alabilir; ancak bu kapsam dışındaki özel kuruluşların en üst düzey yöneticileri, proje ekibinde yer alamazlar. Özel kuruluşlar için gerek görölməsi halinde sözleşme aşamasında kuruluşun KOBİ ve altı nitelikte olduğuna dair Yeminli Mali Müşavir onaylı beyanname talep edilir.

(4) Özel kuruluş çalışanı tarafından başvuru yapılabilmesi için, çalıştığı kuruluşun ticaret sicil belgesi olması ve Türkiye’de yerleşik sermaye şirketi olma zorunluluğu bulunmaktadır.

(5) ARDEB destekli projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkanlık tarafından belirlenerek ilgili programların duyurularına yansıtılır.

(6) Sonuç raporu henüz kabul edilmemiş ya da öneri durumunda olan projelerdeki görevler limitler içerisinde işlem görür.

(7) Projesinin iptal edilmesi veya etik ihlali nedeniyle ceza alan ve bu nedenle yürürlükte olan diğer projelerindeki görevlerine son verilen yürütücü ve araştırmacıların yerine atanan kişilerin bu projelerdeki görevleri, bu maddenin 1 inci ve 5 inci fıkrada belirtilen limitler dışında tutulur.

(8) TÜBİTAK Başkanlığında görev yapan kişiler, (Görevlendirme ile gelip kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dahil) ARDEB tarafından yürütülen programlar kapsamında desteklenen projelerde görev alamazlar. Ancak, görevlerine başlamadan önce proje desteği almışlar ise projeleri sonuçlanıncaya kadar destek almaya (burs desteği hariç) devam edebilirler.

(9) TÜBİTAK'a bağlı Merkez/Enstitülerde görev yapan araştırmacılar (Görevlendirme ile gelip kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dahil) ARDEB tarafından yürütülen programlar kapsamında desteklenen projelerde görev alabilirler ve kendilerine projedeki görevleri karşılığında ödeme yapılabilir (burs desteği hariç).

(10) Projedeki katkı oranları % 10'un altında olan kişiler araştırmacı olamazlar. Ancak danışman olma kriterlerini sağlıyorsa danışman olabilirler.

(11) Türkiye'de ikamet etmeyen T.C vatandaşları ile yabancı uyruklu bilim insanları projelerde yürütücü olamazlar; ancak "yurtdışı araştırmacı" olarak görev alabilirler. Danışmanlar için ikamet şartı aranmaz.

(12) Proje yürütücüsünün, projenin yürütüleceği kuruluşun niteliğine göre aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:

(a) Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında sağlık tesislerinde görev yapmaları durumunda, projenin yürütüleceği kurum/kuruluşlarda kadrolu personel olma şartı aranmaz.

(b) Vakıf üniversitelerinde yürütülecek projelerde, yürütücünün üniversitenin tam zamanlı çalışanı olması gerekir.

(c) Özel kuruluşta yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kuruluşta, projenin öneri tarihi itibarıyla en az 6 ay görev alması gerekir.

(13) Özel kuruluş çalışanının, başka bir kurum / kuruluş tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alabilmesi için başvuru aşamasında bağlı olduğu kuruluşun üst düzey yetkilisinden izin belgesi alması gerekmektedir.

(14) Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren tali konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren tali konu sayısı ile sınırlıdır.

(15) Kariyer projelerinde, akademik ünvanı profesör olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

(16) Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan bu program kapsamında başvuru kabul edilmez.

Projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman ile ilgili değişiklikler

MADDE 4 - (1) Yürütücü, araştırmacı ve danışman değişikliklerine ilişkin hükümler aşağıda

ifade edilmiştir:

a) Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hallerde projenin durumu ilgili Grup tarafından değerlendirilir. Yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Başkanlık; projenin iptali ise Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

b) Araştırmacı ve Danışman ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, atama ve görevden alma dahil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve ilgili Grubun onayı ile yapılır.

c) Proje yürürlüğe girdikten sonra, geçici süre ile yurt dışına giden proje yürütücüsü ve araştırmacıların durumları, proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a yazılı bildirimine üzerine ilgili Grup tarafından karara bağlanır.

Burslar

MADDE 5 - (1) Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisans veya lisansüstü (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) eğitimlerini yapan T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacılar projelerde bursiyer olarak yer alabilirler.

(2) Lisans bursiyeri olabilme koşulları: Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak, üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girmiş olmak.

Bursun devamlılığı için başlangıçtaki şartlar aranmaz. Bir projede aynı anda en fazla iki lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

(3) Projeler kapsamında bursiyerlere, 2547 sayılı Kanunda tanınan süreler aşılmamak kaydıyla; yüksek lisansta 3 yıla, doktora 6 yıla, doktora sonrası araştırmada 3 yıla kadar ödeme yapılabilir. Lisans sonrası doktora programına devam edenler için, ilgili üniversitenin senato kararları geçerlidir. Tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik öğrencileri bu Esaslar kapsamında doktora öğrencisi olarak kabul edilir.

(4) Doktora Sonrası Araştırmacı olabilme koşulları: Kişinin doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesini aldığı tarihten itibaren 7 yıldan fazla süre geçmemiş olması ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmaması gerekir. Doçent ve üstü akademik ünvana sahip olanlar Doktora Sonrası Araştırmacı olamaz.

(5) Projelerde ödenebilecek aylık burs miktarları, Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Bursiyerler aynı anda birden fazla projede yer alamazlar.

(7) BİDEB bursu alanlara, BİDEB ile ilişkisi kesilmeksizin, o yıl için Bilim Kurulu tarafından belirlenen proje burs üst limitleri aşılmamak üzere projeden de burs ödemesi yapılabilir. Projede yer alan bir bursiyer BİDEB bursu almaya hak kazandığı takdirde durumu proje yürütücüsü tarafından ilgili Gruba yazılı olarak bildirilir.

(8) BİDEB bursiyerine yer aldıkları projeden ödeme yapılabilmesi için projenin ilgili faslında ödenek bulunması şarttır.

(9) Projede yer alan bursiyerlerle ilgili bilgilerin ve yapılacak değişikliklerin ilgili Gruba bildirilmesi zorunludur. Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra, proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam ödeneğin aynı kalması şartıyla; bursiyerin adında, niteliğinde (lisans / lisansüstü) ve/veya sayısında yapılacak değişiklikler ile burs miktarında yapılacak değişiklikler Grup onayıyla yapılır.

(10) Projede bursiyer olarak yer alan bir kişi, burs aldığı süre boyunca başka bir projede araştırımcı, yürütücü, danışman veya yardımcı personel olarak görev alamaz.

(11) Bir kişi aynı anda TÜBİTAK'ın herhangi bir programından burs (BİDEB, TEYDEB vb.) ve TÜBİTAK tarafından desteklenen herhangi bir projeden Proje Teşvik İkramesi veya ücret alamaz.

(12) Yurtdişi burslar ve harçlıklar faslına ek ödenek talep edilemez; bu fasıldan diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasıla aktarım yapılamaz.

(13) Yürürlükteki bir projede yer alan bursiyerin statüsü araştırımcı olma kriterlerini sağlaması koşuluyla araştırımcı olarak, araştırmacının statüsü de bursiyer olma kriterlerini sağlaması koşuluyla bursiyer olarak değiştirilebilir. Bu tür değişiklikler için gerekçeli başvuru ve Grup Yürütme Komitesinin onayı şarttır. Araştırmacılara yapılacak PTİ ödemeleri için 6-1 maddesi esastır.

(14) Bursiyerin durum (ücretli/ücretsiz bursiyer) ve niteliğinin (lisans/lisansüstü) değişmesi veya bursiyerliğin sona ermesi durumunda, bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır. 5 günden fazla alacağı olmayan bursiyere bu süre için ödeme yapılmayacağı gibi 5 günü aşmayan fazla ödemeler de bursiyerden geri istenmez.

Personel ödemeleri

MADDE 6 – (1) Personel ödemeleri, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ve yardımcı personel ödemeleri olmak üzere iki şekilde yapılır:

a) Proje teşvik ikramiyesine ilişkin hükümlere aşağıda yer verilmiştir:

1- Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü, araştırımcı ve danışmanlara, ilgili mevzuatta yer alan hususlara uygun olması şartıyla PTİ ödenebilir.

2- Proje yürütücüsünün alabileceği PTİ üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir. Yürütücünün ve araştırmacıların alacağı PTİ, TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde hesaplanır. Ancak, bir araştırmacının alacağı PTİ yürütücünün alacağı PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.

3- Bir kişinin, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü; bir projeden yürütücü iki projeden araştırımcı/danışman; dört projeden araştırımcı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.

4- Birden fazla projede yürütücü veya araştırımcı olarak görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ miktarı, yürütücü PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

5- Bir projedeki tüm araştırmacılara ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan PTİ'den fazla olamaz.

6- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların bir projeden alabileceği aylık PTİ miktarı, kişiye çalıştığı kamu kurumu/kuruluşu (vakıf üniversiteleri dahil) tarafından kadro veya pozisyonuna bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini geçemez.

7- Proje yürütücüsü kurumun özel kuruluş olması halinde, proje yürütücüsüne ve bu kuruluşta çalışan araştırmacılara proje teşvik ikramiyesine eşdeğer tutarda ücret ödenir.

Özel kuruluş çalışanın, başka bir kurum / kuruluş tarafından yürütölen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alması halinde ise bağlı olduğu kuruluşa hizmet alımı kaleminden ödeme yapılabilir.

8- Bir araştırmacının projeden ayrılması halinde o kişinin proje teşvik ikramiyesi diğer araştırmacılar arasında paylaştırılmaz. Projeden ayrılan bir araştırmacının yerine projeye dahil edilen yeni araştırmacıya, ilgili Grubun uygun görmesi halinde, ayrılan araştırmacının kalan PTİ'si ödenebilir. Bunun dışında projeye sonradan katılan araştırmacıya ise PTİ ödemesi yapılmaz.

9- Belirlenen toplam PTİ'nin %50'si gelişme raporlarının, %50'si ise sonuç raporunun ilgili Grup Yürütme Komitesi tarafından kabul edilmesi ve PTİ ödenmesinin uygun bulunması durumunda ödenir. Yürütücü ve araştırmacıların PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri, projeden ayrılmamış olmaları ve yurt dışında bulunmaları halinde bu sürenin 3 ayı aşmaması gerekmektedir. Bu hususta, araştırmacılar için yürütücünün beyanı esas alınır.

İlgili Grup Yürütme Komitesi gelişme/sonuç rapor dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken, raporun kabulünü, raporların zamanında gönderilmesini, proje gidişatını ve benzeri kriterleri dikkate alır. PTİ için ek ödenek talep edilemez. Bir projeye verilen ek süre için PTİ ödenmez.

10- Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dahil) sonra sadece PTİ ödemeleri yapılabilir. Proje süresince ve proje sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde kurum hissesi ödeneğinden harcama yapılabilir. PTİ ve kurum hissesi harcamaları dışında kalan ödenek, proje bitiş tarihinden sonra kullanılamaz.

11- Danışmanlara; kamu kurum/kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunmaları (vakıf üniversiteleri dahil) halinde Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde PTİ ödemesi yapılabilir. Yurt dışında ikamet eden kişilerin projede danışman olarak görev alması halinde bu kişilere PTİ veya ücret ödemesi yapılmaz. Ancak Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla vergi mevzuatı açısından geçerli olan harcama belgesinin (fatura, gider pusulası, serbest meslek makbuzu gibi) tevsiki şartıyla hizmet alımı kaleminden brüt tutarlarda ödeme yapılabilir.

12- Uluslararası projelerde, sadece seyahat desteği verilmesi veya seyahat desteğinin yanı sıra araştırma desteği de verilen projelerin toplam bütçesinin, Hızlı Destek Programı çerçevesinde bir projeye verilecek destek üst limitinin altında kalması halinde PTİ verilmez.

13- Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu proje personeline, görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olduğunun çalıştığı kurum tarafından belgelenmesi durumunda PTİ ödenebilir.

14- Proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanların, projenin yürürlüğe girmesinden sonra emekli olmaları halinde PTİ ödemesi yapılmaksızın projedeki görevleri devam edebilir. Bu kişilere emekli oluncaya kadar hakedilen PTİ ödenebilir.

b) Yardımcı personel ödemelerine ilişkin hükümlere aşağıda yer verilmiştir:

1- Projede görevli yardımcı personel, mevzuatının izin verdiği hallerde üniversitelerle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kişiler arasından seçilebileceği gibi, proje bütçesinin ilgili faslında belirtilmek şartıyla hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

2- Proje kapsamında istihdam edilecek yardımcı personelin işveren maliyeti; projenin yürütüldüğü kurum veya emsali kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da yakın görevdeki kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir; söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 katını geçemez.

Özel kuruluşlar için TÜBİTAK’a başvuru tarihinden önceki 6 aya ilişkin emsal bordro bilgileri, diğer kuruluşlar için güncel emsal bordro bilgileri esas alınır.

3- Doktora sonrası araştırmacı nitelik ve şartlarına haiz kişiler, Bilim Kurulu tarafından belirlenen aylık işveren maliyeti aşılmamak üzere yardımcı personel faslına ödenek konularak, proje süresiyle sınırlı olmak üzere istihdam edilebilir.

Yurt içi ve yurt dışı seyahat destekleri ile toplantı organizasyon giderleri

MADDE 7 – (1) Proje türüne bağlı olarak aşağıdaki hususlar çerçevesinde yapılacak seyahatlere destek sağlanır.

a) Saha Çalışmaları: Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projede ödenek konulabilir. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurtiçi için geçerlidir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda, proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir.

b) Proje konusu ile ilgili olarak yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için gerekli giderler (yol + gündelik / konaklama + katılım ücreti) Bilim Kurulunca belirlenen şartlar ve limitler çerçevesinde ödenek olarak konulabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek seyahatler için Grup onayı alınmalıdır ve bu seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler.

c) Kariyer projelerinde; proje konusu ile ilgili olmak koşuluyla yürütücünün, yurt dışı araştırma kurum/kuruluş/merkezlerine (arşiv/herbaryum/araştırma merkezi/laboratuvar vb.) yapacağı çalışma ziyaretleri için, Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitler doğrultusunda ödenek konulabilir. Bu fasıldan diğer fasıllara aktarım yapılamaz. Ancak, bilimsel toplantılara katılım için tahsis edilen bütçe, bu fasıla aktarılabilir.

ç) İkili İşbirliği Projeleri: İkili işbirliği anlaşmaları çerçevesinde desteklenen uluslararası projelerde, projede kabul edilen karşılıklı ziyaret kontenjanlarının gerektirdiği seyahat giderleri ödenek olarak konulabilir. Bu kapsamda yapılacak seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler. Ancak, gerek duyulması halinde projede yer almayan lisansüstü öğrenciler de katılabilirler.

d) Diğer Uluslararası Projeler: ESF-EUROCORES, ERA-NET vb. diğer uluslararası projelerde, proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler ödenek olarak konulabilir. Ancak bu giderler, projenin yürürlüğe girdiği yıl için Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitlerin üzerinde olamaz. Bu kapsamda yapılacak seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler.

e) (a) ve (b) maddelerinde yer alan seyahat giderleri için tüm projelerde ödenek konulabilir.

f) Saha çalışmaları dışındaki seyahat bütçeleri için ek ödenek talep edilemez, bu kalemlerde yer alan ödeneklerden diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu kalemlere aktarım yapılamaz. Ancak bu fasıllar için, projede öngörülen seyahat kontenjanları ile Bilim Kurulunca belirlenen limitleri aşmamak kaydıyla, bu maddeler çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı seyahat faslına konulan ödenekler arasında aktarım yapılabilir.

g) Saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve Grubun onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara ve diğer fasıllardan saha çalışmaları için konulan ödeneğe aktarım yapılabilir.

ğ) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001), Kariyer Geliştirme Programı (3501), Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (1005) ve Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Usul ve Esasları (1003) ve kapsamında desteklenen projelerde, yurtdışı araştırmacılar yer alabilir.

Projede görev alacak yurtdışı araştırmacının, ülkemizdeki araştırmacıların yetkinliğinin sınırlı kaldığı projenin bir bölümünü proje ekibiyle Ülkemiz kurumlarında yürütecek ve yönlendirecek nitelikte olması gerekmektedir.

Bu şekilde gelecek olan araştırmacılar TÜBİTAK tarafından desteklenen birden fazla projede görev alabilir ancak bir projeden ücret alabilirler. Bir projede görev alacak yurtdışı araştırmacının sayısı bir kişi ile sınırlıdır.

Yurtdışında ikamet eden araştırmacılar, her ziyarette en az bir ay (yol dahil 30 gün) proje süresince en fazla 6 ay süreyle yasal yükümlülükleri projenin yürütüldüğü kuruluşa ait olmak üzere, araştırmacı olarak projelerde görev alabilirler.

Söz konusu araştırmacıların seyahat masrafları ve projede görev aldıkları süreler karşılık, aynı zaman diliminde yurt dışında aldıkları tam zamanlı aylık brüt ücretlerinin %50'si kadarı projeden hizmet alımı olarak karşılır. Araştırmacının kendi ülkesinde almakta olduğu aylık ücretin % 50'sinin, Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "Konuk Bilim İnsanı Destekleme Programı" kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücretin altında olması durumunda, Konuk Bilim İnsanı Destekleme programı kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücret esas alınır.

Söz konusu araştırmacılara yapılacak ödemeler, programın destek limitinin dışında tutulur.

h) Proje kapsamında (hızlı destek projeleri hariç) beklenen çıktıların ilgili paydaşlar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitlerde ödenek konulabilir.

Canlı hayvan kullanımı, alımı ve satışları

MADDE 8 – (1) Proje kapsamında satın alınan canlı hayvanlara ilişkin hükümler aşağıda açıklanmıştır:

a) Proje süresi içinde varlığını devam ettiren büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile evcil kanatlılar; proje yürütücüsünün araştırmalarında kullanmak üzere yapacağı talebin ilgili Grup tarafından uygun görülmesi halinde, söz konusu varlıkların kurumun sorumluluğunda olmak üzere kurum malı olarak ayniyat kayıtlarına alınır. Talebin uygun görülmemesi halinde söz konusu canlı hayvanların satışı yapılarak sağlanan gelir proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

b) Proje yürürlükte iken söz konusu canlı hayvanlar veya bunlardan sağlanan ürünlerin ve yavruların satışının yapılması halinde sağlanan gelir proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

Ek süre ve ek ödenek

MADDE 9 – (1) Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde ellisine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Projelere verilebilecek ek ödenek; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

(3) Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

Kurum hissesi

MADDE 10 - (1) Kurum hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında, bu esaslar çerçevesinde hesaplanarak proje bütçesine eklenen ödenektir.

(2) Yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde uygulanacak kurum hissesi oranları, TÜBİTAK tarafından belirlenen kriterler ve kurallar doğrultusunda, her yıl için hesaplanan performans puanlarına göre belirlenir.

Kurum Hissesi performans puanı listesinde yer almayan yeni kurulmuş yükseköğretim kurumları için kurum hissesi proje bütçesinin (PTİ hariç) %30'u oranında hesaplanır.

Kurum hissesi hesaplanırken destek kararının verildiğı yıl için geçerli olan performans puanı esas alınır; ancak kurum hissesi ödeneğı, proje bütçesinin (PTİ hariç) %50'sini aşamaz.

Performans puanlarına göre hesaplanan kurum hissesi ödeneğinin, projenin yürütüldüğü birim ve kurum arasında dağılım oranları ile kurum hissesinin kullanımına ilişkin kurallar TÜBİTAK tarafından belirlenir.

Kurumların performans ölçümünde kullanılacak verilerin doğru olmadığının tespit edilmesi halinde o yıl için kullanılmadan kalan kurum hisselerinin iadesi istenir ve ilgili yıla ilişkin transfer edilecek kurum hisseleri iptal edilerek bu durum kuruma bildirilir. Ayrıca TÜBİTAK tarafından yapılacak olan değerlendirme sonucu ilgili kurum/kuruluşun kurum hissesi destek oranları, Bilim Kurulu kararıyla en fazla 5 yıl süreyle düşürülebilir.

(3) Yükseköğretim kurumları bünyesinde, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezi araştırma laboratuvarı olarak sınıflandırılan kurumlar için kurum hissesi oranları, TÜBİTAK tarafından belirlenen kriterler ve kurallar doğrultusunda hesaplanan performans puanlarına göre belirlenir.

Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun'un uygulanmasına ilişkin, mevzuat yürürlüğe girene kadar, araştırma altyapılarına bünyesinde bulunduğu üniversite için hesaplanan kurum hissesi oranı uygulanır.

İlişkili mevzuatın yürürlüğe girmesiyle, yeterlik kararı verilen ve tüzel kişilik kazanan araştırma altyapıları için bir yıllık performans ölçümü yapılması şartıyla performansa dayalı kurum hissesi oranları uygulanır.

Yeterlik alamayan araştırma altyapıları için ise, kurum hissesi toplam proje bütçesinin (PTİ ve varsa yurtdışı araştırmacı giderleri hariç) % 10'u oranında hesaplanır.

(4) Diğer kamu kurum/kuruluşları için kurum hissesi; Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan proje bütçesinin %10'una tekabül eden ödenektir.

Projenin teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren şirketlerde yürütülmesi ve kadrosu yükseköğretim kurumlarında olan araştırmacıların söz konusu şirketlerin ortağı ve proje yürütücüsü olmaları halinde, bu şirketlere Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan proje bütçesinin %10'u oranında kurum hissesi verilir. Bu koşulu sağlamayan özel kuruluşlara kurum hissesi verilmez.

(5) Yurt dışı araştırmacı bulunan projelerde kurum hissesi; PTİ ve yurt dışı araştırmacı giderleri dışında kalan proje ödeneği esas alınarak,

Uluslararası projelerde ise, PTİ ve saha çalışmaları dışındaki faaliyetler için yapılacak olan yurt içi ve yurt dışı seyahatlere verilen destek miktarı dışında kalan proje ödeneği esas alınarak hesaplanır.

(6) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneye ilişkin kurum hissesi verilmez.

(7) Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde; proje için belirlenen kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme bağlı olarak ilgili kuruma ödenir.

(8) Uluslararası projelerde, sadece seyahat desteği verilmesi veya seyahat desteğinin yanı sıra araştırma desteği de verilen projelerin toplam bütçesinin, Hızlı Destek Programı çerçevesinde bir projeye verilecek destek üst limitinin altında kalması halinde kurum hissesi verilmez.

Yürürlükten kaldırma ve iptale ilişkin hükümler

MADDE 11 - (1) Yürürlükten kaldırılan projelerden, yapılan ödemeler geri alınmaz. Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun sözleşmede belirtilen sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda kurum hissesinin iadesine ilişkin sözleşme hükümleri saklıdır.

(2) Projenin iptali durumunda, proje yürütücüsü ve kusurlu araştırmacılara yapılmış olan PTİ ödemelerinden geri alınacak tutarın belirlenmesinde, iptal karar tarihi esas alınır. Buna ilişkin tespit Grup Yürütme Komitesi tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Bilim Kuruluna sunulur.

(3) İptal edilen projelerde görev alan yürütücü ve kusurlu araştırmacılara bir yıldan beş yıla kadar TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak, uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği varsa süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler, ilgili birimlerin önerisi üzerine Başkanlık Makamının olurlarıyla devam ettirilebilir.

(4) Projenin iptali durumunda; yürütücü ve kusurlu araştırmacılar dışında projede görev alan kişiler ile diğer üçüncü kişilere (hizmet alınan kişiler vb) proje kapsamında yapılan ödemeler geri alınmaz.

(5) TÜBİTAK'a bağlı Merkez/Enstitülerde çalışan yürütücü/araştırmacıların projelerinin iptal edilmesi halinde TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Akçeli konular

MADDE 12 – (1) Esaslarda yer alan Akçeli konular her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenerek Esasların eki olarak verilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13 – (1) 8 Haziran 2008 tarih ve 165 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen “Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Esaslarla yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri ile bu Esaslarda yer alan hükümlerin birbirine aykırı olması durumunda proje yürütücülerinin lehine olan hüküm uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 2014 yılında desteklenmesine karar verilen projelerde kurum hissesi; Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10'u olarak hesaplanır ve proje bütçesine eklenir. Bu projelerde kurum hissesi harcamaları, ilgili değişiklikler yapılmadan önce geçerli olan esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Kurum hissesinin performansa göre belirlenmesine ve harcanmasına ilişkin hükümler 01.01.2015 tarihinden itibaren desteklenmesine karar verilen projelerde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Esaslar TÜBİTAK Başkanı tarafından yürütülür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09/01/2009 tarih ve 171 sayılı Toplantı için tıklayınız.	09/01/2009

Değişiklik Yapılan Bilim Kurulu Kararları	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 13/03/2010 tarih ve 184 sayılı toplantısı için tıklayınız.	13/03/2010
Bilim Kurulu'nun 01/09/2012 tarih ve 211 sayılı toplantısı için tıklayınız.	01/09/2012
Bilim Kurulu'nun 03/11/2012 tarih ve 213 sayılı toplantısı için tıklayınız.	03/11/2012
Bilim Kurulu'nun 05/01/2013 tarih ve 215 sayılı toplantısı için tıklayınız.	05/01/2013
Bilim Kurulu'nun 06/04/2013 tarih ve 218 sayılı toplantısı için tıklayınız.	06/04/2013
Bilim Kurulu'nun 01/06/2013 tarih ve 220 sayılı toplantısı için tıklayınız.	01/06/2013
Bilim Kurulu'nun 07/12/2013 tarih ve 225 sayılı toplantısı için tıklayınız.	07/12/2013
Bilim Kurulu'nun 01/12/2014 tarih ve 227 sayılı toplantısı için tıklayınız.	01/12/2014
Bilim Kurulu'nun 06/12/2014 tarih ve 236 sayılı toplantısı için tıklayınız.	06/12/2014
Bilim Kurulu'nun 05/12/2015 tarih ve 248 sayılı toplantısı için tıklayınız.	05/12/2015
Bilim Kurulu'nun 07/05/2016 tarih ve 254 sayılı toplantısı için tıklayınız.	07/05/2016