

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge; Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun ile değişik 58. maddesi,
- b) 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- b) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Erciyes Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- c) Bilimsel araştırma projeleri (BAP) komisyonu başkanı: BAP Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve BAP komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, ÜstYönetici tarafından yazılı yetki devri yapılmak suretiyle görevlendirilen ve ÜstYöneticiye karşı sorumlu Rektör Yardımcısıdır.
- ç) BAP komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- d) BAP koordinasyon birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- e) BAP koordinasyon birimi koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Erciyes Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu Üst Yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişidir.
- f) BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, koordinatör tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından görevlendirilen akademik personeldir.
- g) Bursiyer: Yükseköğretim kurumunda yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

- ğ) Doktora sonrası araştırmacı: Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık unvanına sahip araştırmacılarıdır.
- h) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine için yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.
- i) Hakem: Gerektiğinde, sunulan proje önerileri ve devam etmekte olan projeler için gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi amacıyla görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip akademik personeldir.
- i) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.
- j) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.
- k) Öncelikli araştırma alanları: Ülkemizin ve Erciyes Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları doğrultusunda Üst Yönetimin önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarıdır.
- l) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.
- m) Proje protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.
- n) Proje sözleşmesi: Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projeleri için taraflar arasında imzalanan proje ayrıntılarının yer aldığı sözleşmedir.
- o) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- ö) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosudur.
- p) Üst yönetici: Erciyes Üniversitesi Rektörüdür.

- r) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.
s) Yükseköğretim kurumu: Erciyes Üniversitesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

Madde 4- (1) BAP komisyonu, Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri BAP Koordinatörü olabilir.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan BAP Komisyon başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- Proje başvuru takvimini hazırlar.

- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- d) Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- e) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k) Ülkemiz ve Erciyes Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yapar ve proje süreçlerini yürütür.
- l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesine yönelik faaliyetleri yürütür.
- m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) BAP Koordinatörünün görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Üst

Yönetici tarafından görevden alınabilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Üst Yönetici ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Üst Yönetici tarafından görevden alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Madde 9- (1) Araştırma proje türleri ve destek miktarları, başvuru ve destek koşulları, varsa özel olarak uygulanacak kurallar, BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

(2) Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) ve benzeri diğer dış kaynaklı projeler için usul ve esaslar ilgili programların mevzuatı çerçevesinde BAP komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(3) BAP Komisyonu mevcut proje türlerinin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

(4) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

Proje Başvurusu

Madde 10- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Yükseköğretim Kurumu BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tezleri için proje destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak

aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Erciyes Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakeme, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

Madde 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Üst Yönetici veya yazılı yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin BAP Komisyon kararı ile kabulünden sonra yasal bir mazeret olmaksızın 2 ay içerisinde sözleşme protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler iptal edilir. Ayrıca altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmamış projeler, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti yoksa iptal edilebilir.

Ara Raporlar

Madde 13- (1) Proje yürütücüleri, 12 aydan uzun süreli projeler için, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporlarının birincisini sözleşmenin imzalanmasından sonraki 6-12 ay içinde, müteakip ara raporları ise ilk rapor tarihini takip eden 6 aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(3) Yüksek Lisans ve Doktora/Uzmanlık Tez Projeleri'nde ara rapor istenmez.

(4) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Yapılan değişiklikler uygulama esasları ile araştırmacılara duyurur.

(5) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

Madde 14- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimin sunar.

(2) İlgili birimlerce onaylanmış tez çıktıları, lisansüstü veya uzmanlık tez projelerinin sonuç raporu olarak değerlendirilir. Proje yürütücüsü ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Öğrenci kaynaklı olarak (Kayıt silme, başarısızlık vb.) tez çıktısına dönüşemeyen ancak bilimsel çıktıları elde edilmiş lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi koşuluyla proje yürütücülerinin hazırlayacakları sonuç raporları da değerlendirmeye alınabilir.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler BAP Komisyonu kararına bağlı olarak değerlendirmeye alınmaz.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 15- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenen ilkeler uygulanır. Bu ilkeler çerçevesinde yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırmacılara uygulanacak yaptırımlar da uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

Madde 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında uygulama esaslarında belirlenen ilkelere uygun olarak BAP desteğinin belirtilmesi zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle BAP desteğinin belirtilmediği proje çıktılarının durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 17- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Erciyes Üniversitesi'ne aittir. Bu haklar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile tamamen veya belirli oranda eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine en geç 6 ay içerisinde bildirilmesi zorunludur.

(3) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Araştırmacılar, proje yürürlükteyken ve/veya tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 18- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez ve uzmanlık projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve

verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 19- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 20- (1) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 21- (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

Madde 22- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinin dışında, projeler kapsamında talep edilen ulusal/uluslararası kongre, konferans veya sempozyumlara katılım ile ilgili usul ve ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yürürlükte olan projeler için de ilgili faaliyetler için bütçe sağlanabilir.

(3) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4) Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme ve hizmet alımı gibi kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

Madde 23- (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

Madde 24- (1) Doktora sonrası araştırmacıların projeler kapsamında görevlendirilmesi ve sürecin işletilmesinde, BAP Komisyonu ilgili mevzuat hükümlerini uygular.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 25- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Birimine aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise envanterine kayıtlı olduğu birimin sorumluluğundadır. Hem yürümekte olan hem de tamamlanmış projelerden alınmış, özellik arz eden makine ve teçhizatlar, sorumlu araştırmacı/ların gözetiminde ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 26- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversite Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

Madde 27- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 28- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde yürütücünün talebi ile BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 29- (1) Projeler yürürlükteyken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütölmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı davranan yürütücü ve/veya araştırmacılara BAP Komisyonu tarafından 5 yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası verilir.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

Madde 30- (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,

- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden kurumdan ayrılması veya proje ekibinde, BAP Komisyonu tarafından onaylanmadan değişiklik yapılması

Madde 31- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 32- (1) İlgili yönetmeliklere göre lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencisinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu türden projelerin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(2) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 33- (1) Proje ara raporları proje süreçleri yönetim sistemindeki belirtilen tarihlere BAP Komisyonu değerlendirilmesine sunulmaz ise, proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili raporlar teslim edilinceye kadar durdurulur. Ara rapor sunulma son tarihini bir ay geçiren projeler için gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından incelenmesi sonucu proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilme durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 34- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

Madde 35- (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine uygulama esaslarındaki cezai yaptırımlar uygulanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde uygulama esaslarında verilen ilkelere göre BAP desteğini belirtmeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

Madde 36- (1) Projeler kapsamında, Erciyes Üniversitesi birimleri, Erciyes Üniversitesi Vakfı veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 37- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 38- (1) Yönergede belirtilmeyen hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 39- (1) Erciyes Üniversitesi Senatosunun 16/06/2022 tarih ve 2022.015.197 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 40- (1) Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- (1) Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.